



천주교마산교구
CATHOLIC DIOCESE OF MASAN

수신 본당신부

참조 사무장

제목 통신교리 관리방안 개정 안내

1. 사목국에서는 통신교리 수강자들의 효율적인 관리를 위해 사목국 홈페이지에 게재 된 통신교리 관리방안을 개정하였습니다.
2. 개정된 통신교리 관리방안은 각 본당과 사목국의 원활한 소통과 정확한 통계를 위한 것입니다.
3. 코로나 상황 속에 예비신자 교리반 운영이 어려운 본당에서는 통신교리를 활용해주시기 바라며 어려운 여건 속에서도 세례를 준비하고자 하는 통신교리 수강자들에게 많은 관심과 격려 부탁드립니다.
4. 통신교리 관리방안 개정 내용은 붙임을 참고하여 주시고 전문은 사목국 홈페이지(<http://samok.cathms.kr/xs/>)에서 확인하시기 바랍니다.
5. 문의사항은 055)249-7021 사목국으로 연락바랍니다.

붙임. 1.통신교리 관리방안

2.통신교리 신청서, 진행현황표. 끝.

천 주 교 마 산 교 구 장



전결 2021.5.17.

담당 박해인 부국장 김현우 국장 여인석 총대리 최봉원

협조자

시행 사목 2021-103 (2021.5.17.) 접수 ()

우 51727 경남 창원시 마산합포구 오동북16길 27 / <http://cathms.kr>

전화 (055)249-7021 /전송 (055)249-7024 / samok3@cathms.or.kr /

붙임1.

1. 통신교리 신청

1) 신청서 작성

- ① 사목국 홈페이지에서 신청서 양식을 다운
- ② 신청서 작성 후 본당 신부님 확인(서명)
- ③ 신청서 원본 : 통신교리 신청을 위해 교구 사목국으로 우편 발송
신청서 사본 : 예비신자 관리를 위해 본당에서 보관
- ④ 우편 발송 시 (현 사용우표 20장(380원권) 또는 현금 8,000원 동봉)

2. 통신교리 진행 현황표 작성 및 수료증 발급

- 1) 수강자는 문제지 풀이 및 주일미사 참례 후 문제지 내 <미사참례 확인란>에 본당 관계자(신부님, 수녀님, 선교분과장 등)에게 확인 서명
- 2) 본당 관계자는 [통신교리 진행 현황표]에 확인 표시 및 미사 참례 날짜 기입
- 3) 본당에 미사 참례가 불가할 경우 미사참례 불가 표시
- 4) 수강 완료시 본당 사무실에서는 [통신교리 진행 현황표]를 사목국으로 팩스 발송
- 5) 사목국에서 수료증을 본당으로 발송
- 6) 본당에서는 수강자에게 수료증 전달

3. 세례통보

수료자가 세례받은 후 본당 사무실에서 <세례통지서>를 작성하여 사목국으로 팩스 발송

4. 사목국 통보 사항

- 1) 수강 중, 본당 예비신자 교리반으로 옮기게 될 경우
- 2) 수료 전, 세례를 받는 경우
- 3) 수료 후, 본당에서 세례를 받지 않은 경우 수료자에게 세례 여부 확인 후 사목국으로 통보

<통신교리 신청서>

가톨릭 통신 교리 강좌 신청서										신청일 : . . .			
수 강 자	등록번호				교구		본당		등록일				
	성명 :			성별 :			생년월일 :			우편번호 :			
	주소 :												
	휴대폰 :						전화번호 :						
	학력 :				직업(직장명) :								
	신청동기 :												
인 도 자	성명 :				세례명 :				☎ :		접수인	접수	
	주소 :						소속본당 :					코드	
확인	교구				성당		직위 :		성명 :			①	입력

<통신교리 진행 현황표>

본 당 명 : _____ 담 당 자 : _____ 전 화 : _____

문제지	1편	2편	3편	4편	5편	6편	7편	8편	9편	10편	11편	12편
확인(서명)												
미사(날짜)												

※ 문의 : 마산교구 사목국